คู่มือการให้บริการประชาชน งานอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรจุฬาภรณ์			
ประเภทของงาน	**ขั้นตอนการปฏิบัติ**	**พันธะสัญญา**	**ภายใต้กรอบ**
๑.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติ อาชญากร ๓.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนก็ได้
๒. การขออนุญาตเล่นงิ้ว	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงงิ้ว ๒.ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓.รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล ๔.แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๑๕ วัน	
๓.การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	๑.พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒.ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓.ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ ๔.ออกใบเสร็จรับเงิน ๕.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๒๐ นาที	
๔.แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายเข้าและย้ายออก)	๑.นำใบสำคัญคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียน บ้านไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ธุรการลงนามรายงานในใบสำคัญ ๔.นายทะเบียนลงนาม ๕.กรณีย้ายเข้าให้ทำบันทึกขอรับเอกสารต้น เรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน ๒๐ นาที	
๕.ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๒๐ นาที	
๖.การแจ้งตายของคนต่างด้าว	๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๒๐ นาที	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๗.การขอรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชารุด หรือสูญหาย	๑.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบ เจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียม ๒.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จตามระเบียบสอบปากคำ ตรวจเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ ๓.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๘.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๒ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
๙.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕.นายทะเบียนลงนาม ๖.ส่งปลายขั้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๒ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน ๑๒ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน
๑๐.การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญหาย	๑.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุด พร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอบปากคำตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ ๓.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(ธนพล เยาวพักตร์)

ผกก.สภ.จุฬาภรณ์